

प्रशिक्षण कैलेंडर

वर्ष 2023-24



वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ.प्र.

(Institute of Financial Management Training and Research, U.P.)

24/3-4, इन्दिरा नगर, लखनऊ - 226 016

दूरभाष : 0522-2345210, 2345176, 2353629, 2353596

फैक्स : 0522-2349446

वेबसाइट : <http://ifmr.up.nic.in>

ईमेल : ifmr@nic.in

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

स्मरणीय तिथियाँ

- ❖ वर्ष 1973 में 'कोषागार कर्मचारी प्रशिक्षण केन्द्र' की स्थापना।
- ❖ वर्ष 1978-79 में शासन के विभिन्न विभागों के लेखाकारों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- ❖ वर्ष 1984-85 में उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों हेतु वाणिज्यिक लेखा प्रणाली में प्रशिक्षण प्रारम्भ।
- ❖ वर्ष 1986-87 में प्रशिक्षण केन्द्र का वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान के रूप में उच्चीकरण।
- ❖ संस्थान दिनांक 06 अप्रैल, 1987 को पुराने परिसर (न्यू हैदराबाद लखनऊ) से इन्दिरा नगर स्थित सुसज्जित एवं सुविधा सम्पन्न परिसर में स्थानान्तरित।
- ❖ वर्ष 1997-98 में संस्थान को राष्ट्रीय स्तर प्रदान करते हुए इसका नाम 'वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उत्तर प्रदेश' किया गया।
- ❖ शासन द्वारा संस्थान परिसर के अन्तर्गत वर्ष 1998 में एक स्वायत्तशासी संस्था 'सेन्टर फॉर द डेवलपमेंट ऑफ फाइनेन्शियल एडमिनिस्ट्रेशन' (CDFA) का गठन किया गया।
- ❖ वेतन समिति उत्तर प्रदेश-2008 की संस्तुतियों के आधार पर स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग के अधीन इलाहाबाद (सम्प्रति प्रयागराज) स्थित प्रशिक्षण संस्थान तथा मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी,सहकारी समितियाँ एवं पंचायतों के अधीन फैजाबाद(सम्प्रति अयोध्या) स्थित प्रशिक्षण संस्थान को वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, इन्दिरानगर, लखनऊ में समाहित करते हुए एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान बनाने का निर्णय शासन द्वारा लिया गया। तत्काल में स्थानीय निधि लेखा परीक्षा के अधीन प्रयागराज स्थिति प्रशिक्षण संस्थान की गतिविधियों का संचालन वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान परिसर से ही किया जा रहा है।

प्रशासनिक भवन

- ❖ लिफ्ट की सुविधा।
- ❖ वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ 40-40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 04 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 60 व्यक्तियों की क्षमता वाला वातानुकूलित सभागार।



पुस्तकालय

- ❖ संस्थान में सुव्यवस्थित 'सरोजनी नायडू पुस्तकालय' है जिसमें समस्त पुस्तकों का डिजिटल डेटाबेस/कैटलॉग प्रशिक्षणार्थियों/पाठकों के उपयोगार्थ उपलब्ध है, जिसमें वे स्वयं पुस्तकें सर्च कर इश्यू करा सकते हैं।
- ❖ संस्थान के पुस्तकालय में वित्तीय नियम संग्रह के समस्त खण्ड, लेखा प्रशासन, अर्थशास्त्र, फाइनेन्शियल मैनेजमेण्ट, फाइनेन्शियल एकाउंटिंग, आडिटिंग, कम्प्यूटर, विधि तथा जीवन दर्शन सहित अन्य विषयों से सम्बन्धित लगभग ग्यारह हजार पुस्तकों का संकलन उपलब्ध है।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु रेप्रोग्राफिक सेवा (फोटो कॉपी मशीन) उपलब्ध है।
- ❖ हिन्दी और अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रैमासिक पत्र पत्रिकायें सब्सक्राइब की जाती हैं।
- ❖ IUP पब्लिकेशन द्वारा वित्तीय प्रबन्धन विषय पर प्रकाशित त्रैमासिक जर्नल्स भी सब्सक्राइब किये जाते हैं।



छात्रावास

- ❖ 100 प्रशिक्षणार्थियों हेतु वातानुकूलित आवास एवं भोजन हेतु मेस की सुविधा।
- ❖ छात्रावास में वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु चिकित्सक की परामर्श सेवाएं उपलब्ध।
- ❖ छात्रावास में टेलीविजन युक्त एक बड़ा कामन हाल/मनोरंजन कक्ष।
- ❖ सुरक्षा के दृष्टिगत छात्रावास सी0सी0टी0वी0 कैमरे से युक्त है।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु पृथक् कम्प्यूटर कक्ष की सुविधा।



कम्प्यूटर

- ❖ कार्यालय पूर्णतः ई-ऑफिस मोड पर संचालित किया जा रहा है।
- ❖ संस्थान में सभी संकाय अधिकारियों के कार्यालय कक्षों में इण्टरनेट सुविधा सहित कम्प्यूटर उपलब्ध।
- ❖ समस्त कम्प्यूटरों की LAN द्वारा नेटवर्किंग।
- ❖ कुल 40 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 02 कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।



प्रेक्षागृह

- ❖ परिसर में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त लगभग 300 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता का प्रेक्षागृह है जिसका उपयोग सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, संगोष्ठी अथवा अन्य किसी शासकीय कार्यक्रम के आयोजन हेतु शासन द्वारा निर्धारित शर्तों के अन्तर्गत किया जा सकता है।

उक्त प्रेक्षागृह की विशिष्टताएं निम्नवत् हैं:-

- पूर्णतया वातानुकूलित।
- अत्याधुनिक प्रेजेंटेशन पोडियम।
- वुडेन फ्लोरिंग स्टेज।
- ग्रीन रूम।
- वीडोआईपीओ रूम।
- परिसर में वाहन पार्किंग की उचित व्यवस्था।
- अत्याधुनिक इलेक्ट्रॉनिक सुविधाएं।
- हाई क्वालिटी सराउन्ड साउन्ड।
- बहुरंगी प्रकाश प्रभाव।
- प्रोजेक्टर स्क्रीन।
- कॉर्डलेस माइक्रोफोन।
- सीडी एवं डीवीडी प्लेयर।



प्रेक्षागृह उपयोग एवं शुल्क सम्बन्धी जानकारी:-

- आवेदन शुल्क: ₹0 100.00 (₹0 एक सौ मात्र)।
- जमानत शुल्क (वापसी योग्य): ₹0 5000.00 (₹0 पाँच हजार मात्र)।
- आरक्षण शुल्क (पूर्ण दिवस प्रातः 10.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) ₹0 25,000 /-(₹0 पच्चीस हजार मात्र) + नियमानुसार देय कर।
- प्रेक्षागृह की बुकिंग हेतु प्रभारी अधिकारी (प्रेक्षागृह) से कार्यालय समय में दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है।



शोध एवं प्रकाशन

- ❖ शासन द्वारा संदर्भित प्रकरणों पर संस्थान द्वारा विचार विमर्श करते हुए मंतव्य/ प्रस्ताव दिया जाना तथा यथावांछित संशोधन का ड्राफ्ट भी तैयार कराकर शासन को प्रेषित किया जाना।
- ❖ महत्वपूर्ण विषयों से सम्बन्धित शासनादेशों का संकलन प्रकाशित किया जाना। यथा वर्ष 2019-20 में पेंशन, पारिवारिक पेंशन ग्रेच्युटी आदि से सम्बन्धित शासनादेश संग्रह, वर्ष 2020-21 में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से सम्बन्धित शासनादेश संग्रह एवं वर्ष 2022 में वित्त-पथ का प्रकाशन किया गया।
- ❖ संस्थान की वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउन्ट्स क्रोनिकल' के नवीन अंक का प्रकाशन प्रक्रियाधीन।

खेलकूद एवं जिम

- ❖ छात्रावास में इनडोर गेम एवं जिम की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ लान टेनिस, टेबल टेनिस, बैडमिंटन कोर्ट, वालीबाल कोर्ट उपलब्ध।
- ❖ अत्याधुनिक जॉगिंग ट्रैक।



प्रशिक्षण

- ❖ सभी वार्ता कक्षों में हवाईट बोर्ड, ओवर हेड प्रोजेक्टर एवं साउन्ड सिस्टम उपलब्ध।
- ❖ सभी वार्ताओं के संबंध में प्रशिक्षणार्थियों से लिखित फीड बैक प्राप्त किया जाना।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराये जाने की समुचित व्यवस्था।
- ❖ प्रशिक्षण में सामूहिक चर्चा, केस स्टडी एवं अन्य आधुनिक विधाओं का अनुप्रयोग।
- ❖ कम्प्यूटर प्रशिक्षण में अभ्यास पर विशेष बल।

संकाय के अधिकारियों के नाम, पदनाम व फोन/ मोबाइल नं०

क्र०सं०	अधिकारी का नाम	कार्यालय का फोन नं०	आवासीय फोन/ मोबाइल नं०	फैक्स नं०/ई-मेल/ वेबसाइट
1.	श्री नील रतन कुमार, निदेशक	2345210	9454413916	
2.	श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक	2345210	9453427746	0522-2349446, ifmtr@nic.in https://ifmtr.up.nic.in
3.	श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक	2345210	9412740295	
4.	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी, उप निदेशक	2345210	9919243719	
5.	श्री दिनेश प्रताप सिंह, सहायक निदेशक	2345210	8009696581	
6.	श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक	2345210	8318534151	
7.	सुश्री सुनन्दा मिश्रा, सहायक निदेशक	2345210	9454786429	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेंडर : वित्तीय वर्ष 2023-2024

प्रथम त्रैमास : दिनांक 01 अप्रैल 2023 से 30 जून, 2023 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 17-04-2023 से 19-04-2023	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी उप निदेशक
2	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 08-05-2023 से 12-05-2023	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी उप निदेशक
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 15-05-2023 से 17-05-2023	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों/उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 05-06-2023 से 16-06-2023	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 12-06-2023 से 16-06-2023	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
6	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 12-06-2023 से 14-06-2023	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2023-2024
द्वितीय त्रैमास : दिनांक 01 जुलाई, 2023 से 30 सितम्बर, 2023 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 10-07-2023 से 12-07-2023	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
2	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 17-07-2023 से 21-07-2023	श्री दिनेश प्रताप सिंह सहायक निदेशक
3	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 07-08-2023 से 09-08-2023	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी उप निदेशक
4	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 21-08-2023 से 25-08-2023	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 11-09-2023 से 15-09-2023	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
6	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 11-09-2023 से 22-09-2023	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2023-2024
तृतीय त्रैमास : दिनांक 01 अक्टूबर, 2023 से 31 दिसम्बर, 2023 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09-10-2023 से 13-10-2023	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
2	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 16-10-2023 से 18-10-2023	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
3	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 20-11-2023 से 24-11-2023	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 11-12-2023 से 15-12-2023	श्री दिनेश प्रताप सिंह सहायक निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 18-12-2023 से 22-12-2023	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी उप निदेशक
6	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 18-12-2023 से 22-12-2023	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2023-2024
चतुर्थ त्रैमास: दिनांक 01 जनवरी, 2024 से 31 मार्च 2024 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 08-01-2024 से 19-01-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 15-01-2024 से 19-01-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 05-02-2024 से 16-02-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 19-02-2024 से 23-02-2024	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2023-2024

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स सहायक	कोर्स निदेशक
1	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (अप्रैल माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह में)	श्रीमती शुभंकरी मिश्रा, ओ०एस०डी	श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी उप निदेशक
2	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (मई माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)		
3	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (जून माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)		
4	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (जुलाई माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)		
5	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (अगस्त माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)	श्रीमती किरन तिवारी, प्रधान सहायक	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
6	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (सितम्बर माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)		

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
प्रशिक्षण कैलेंडर : वित्तीय वर्ष 2023-2024

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि	कोर्स निदेशक
1	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों/ वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह	श्री दिनेश प्रताप सिंह सहायक निदेशक
2	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
3	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	नव प्रोन्नत सहायक/उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक

नोट: उपर्युक्त प्रशिक्षण सत्रों की तिथियों का निर्धारण निदेशक, कोषागार, उ०प्र०/निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, लखनऊ की सहमति से प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
पूर्व वित्तीय वर्ष 2022-2023 में आयोजित प्रशिक्षण सत्र

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	प्रतिभागियों की संख्या
1.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह 11.07.2022 से 25.11.2022	14
2.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 05.09.2022 से 09.09.2022	18
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 12.09.2022 से 23.09.2022	15
4.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08सप्ताह 17.10.2022 से 09.12.2022	25
5.	विभिन्न विभागों में नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 14.11.2022 से 18.11.2022	23
6	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवस 15.12.2022 से 16.12.2022	120
7	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 19.12.2022 से 23.12.2022	19
8.	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह 16.01.2023 से 24.02.2023	10
9	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवस 02.03.2023 से 03.03.2023	14
वित्तीय वर्ष 2022-23 में प्रतिभागियों की कुल संख्या-			258

संकाय सदस्य: एक परिचय

1- श्री नील रतन कुमार, निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 1986 बैच के अधिकारी। शैक्षिक योग्यता-एम0एस0सी0 (भौतिक रसायन), आस्ट्रेलियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेन्ट से पब्लिक फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट में प्रशिक्षण प्राप्त। वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- पब्लिक फाइनेन्शियल मैनेजमेन्ट, लोन गारन्टी, मार्केट बॉरोईंग, सेवानैवृत्तिक लाभ नियम आदि।

2- श्री वाई0एल0दीक्षित, उप निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (संस्कृत), पी. एच0डी0। उ0प्र0 सरकार के अन्तर्गत विभिन्न विभागों में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- जी0पी0एफ0 नियम, सेवानैवृत्तिक लाभ, अवकाश नियम, सेवा के सामान्य नियम, वेतन निर्धारण आदि।

3- श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक

उ0प्र0 वित्त लेखा सेवा के 2008 बैच की अधिकारी। बी0ए0, एल0एल0बी0। उच्च शिक्षा निदेशालय, शिविर कार्यालय, कोषागार निदेशालय, पुलिस मुख्यालय, बेसिक शिक्षा परिषद आदि विभागों में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- यात्रा भत्ता नियम, विविध कल्याणकारी योजनायें एवं विधि सम्बन्धी नियम आदि।

4- श्री आत्म प्रकाश धर द्विवेदी, उप निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2008 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (इतिहास)। बेसिक शिक्षा, माध्यमिक शिक्षा, प्राविधिक कॉलेज, जिला ग्राम्य विकास अभिकरण एवं मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण आदि विभागों में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- अनुशासनिक कार्यवाही, वेतन निर्धारण, सेवानैवृत्तिक लाभ एवं अवकाश नियम आदि।

5- श्री दिनेश प्रताप सिंह, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2012 बैच के अधिकारी। बी0ए0। कार्यालय परिवहन आयुक्त, जिला पंचायत, बेसिक शिक्षा एवं लघु सिंचाई आदि विभागों में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र- भण्डार क्य नियम, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, सेवानैवृत्तिक लाभ।

6- श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2016 बैच की अधिकारी। एम0एस0सी0 (वनस्पति विज्ञान)। कार्यालय परिवहन आयुक्त, उ0प्र0 चिकित्सा एवं स्वास्थ्य महानिदेशालय, में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, जी0पी0एफ0 नियम, अवकाश नियम, यात्रा भत्ता नियम आदि।

7- सुश्री सुनन्दा मिश्रा, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2017 बैच की अधिकारी। एम0ए0 (भूगोल)। संस्कृति विभाग में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र- चिकित्सा परिचर्या, बजट नियंत्रण, आहरण एवं वितरण अधिकारी के कर्तव्य एवं दायित्व आदि।