

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

स्मरणीय तिथियाँ

- ❖ वर्ष 1973 में 'कोषागार कर्मचारी प्रशिक्षण केन्द्र' की स्थापना।
- ❖ वर्ष 1978-79 में शासन के विभिन्न विभागों के लेखाकारों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- ❖ वर्ष 1984-85 में उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों हेतु वाणिज्यिक लेखा प्रणाली में प्रशिक्षण प्रारम्भ।
- ❖ वर्ष 1986-87 में प्रशिक्षण केन्द्र का वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान के रूप में उच्चीकरण।
- ❖ संस्थान दिनांक 06 अप्रैल, 1987 को पुराने परिसर (न्यू हैदराबाद लखनऊ) से इन्दिरा नगर स्थित सुसज्जित एवं सुविधा सम्पन्न परिसर में स्थानान्तरित।
- ❖ वर्ष 1997-98 में संस्थान को राष्ट्रीय स्तर प्रदान करते हुए इसका नाम 'वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उत्तर प्रदेश' किया गया।
- ❖ शासन द्वारा संस्थान परिसर के अन्तर्गत वर्ष 1998 में एक स्वायत्तशासी संस्था 'सेन्टर फॉर डेवलपमेंट ऑफ फाइनेन्शियल एडमिनिस्ट्रेशन' (CDFA) का गठन किया गया।
- ❖ वेतन समिति उत्तर प्रदेश-2008 की संस्तुतियों के आधार पर स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग के अधीन इलाहाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान तथा मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी,सहकारी समितियाँ एवं पंचायतों के अधीन फैजाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान को वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, इन्दिरानगर, लखनऊ में समाहित करते हुए एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान बनाने का निर्णय शासन द्वारा लिया गया। एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान के सफल संचालन हेतु संस्थान के 24/3, इन्दिरानगर स्थित परिसर से संलग्न भूखण्ड 24/4, इन्दिरानगर, लखनऊ में 100 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का नवीन छात्रावास, आडीटोरियम तथा पूर्णतया वातानुकूलित नवीन प्रशासनिक भवन का निर्माण कराया गया है। संस्थान की प्रशासनिक एवं प्रशिक्षण सम्बन्धी गति विधियों का संचालन नवीन परिसर से ही किया जा रहा है।

❖ प्रशासनिक भवन

पुराना परिसर –

- ❖ 50 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित स्वामी विवेकानन्द सभागार।
- ❖ 100 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित कबीर प्रेक्षागृह।
- ❖ 40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का एक वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 25-25 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 02 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।

नवीन परिसर

- ❖ वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ 40-40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 04 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 60 व्यक्तियों की क्षमता वाला वातानुकूलित सभागार

पुस्तकालय

- ❖ संस्थान के सुव्यवस्थित पुस्तकालय में वित्तीय नियम संग्रह के समस्त खण्ड, लेखा प्रशासन, अर्थशास्त्र, फाइनेन्शियल मैनेजमेण्ट, फाइनेन्शियल एकाउंटिंग, आडिटिंग, कम्प्यूटर, विधि तथा अन्य विषयों से सम्बन्धित लगभग ग्यारह हजार पुस्तकों का संकलन।
- ❖ हिन्दी और अंग्रेजी में लखनऊ से प्रकाशित होने वाले राष्ट्रीय समाचार पत्र सुलभ।
- ❖ कम्प्यूटर/वित्तीय प्रबन्धन से सम्बन्धित अन्य समसामयिक पत्र-पत्रिकाएं उपलब्ध।

छात्रावास

- ❖ 100 प्रशिक्षणार्थियों हेतु वातानुकूलित आवास एवं भोजन हेतु मेस की सुविधा।
- ❖ छात्रावास में वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु चिकित्सक की परामर्श सेवाएं उपलब्ध।
- ❖ छात्रावास में आधुनिक सुविधाओं से युक्त एक बड़ा कामन हाल।

प्रेक्षागृह

- ❖ परिसर में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त लगभग 300 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता का प्रेक्षागृह है जिसका उपयोग सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, संगोष्ठी अथवा अन्य किसी शासकीय कार्यक्रम के आयोजन हेतु शासन द्वारा निर्धारित शर्तों के अन्तर्गत किया जा सकता है। उक्त प्रेक्षागृह की विशिष्टताएं निम्नवत् हैं:-

- पूर्णतया वातानुकूलित।
- अत्याधुनिक प्रेजेंटेशन पोडियम।
- वुडेन फ्लोरिंग स्टेज।
- ग्रीन रूम।
- वी0आइ0पी0 रूम।
- परिसर में वाहन पार्किंग की उचित व्यवस्था।
- अत्याधुनिक इलेक्ट्रॉनिक सुविधाएं।
- हाई क्वालिटी सराउन्ड साउन्ड।
- बहुरंगी प्रकाश प्रभाव।
- प्रोजेक्टर स्क्रीन।
- कार्डलेस माइक्रोफोन।
- सी0डी0 एवं डी0वी0डी0 प्लेयर।

- ❖ प्रेक्षागृह उपयोग एवं शुल्क सम्बन्धी जानकारी:-

- आवेदन शुल्क: रू0 100.00 (रू0 एक सौ मात्र)।
- जमानत शुल्क (वापसी योग्य): रू0 5000.00 (रू0पाँच हजार मात्र)।
- आरक्षण शुल्क (पूर्ण दिवस प्रातः 10.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) रू0 25,000/- (रू0 पच्चीस हजार मात्र) + नियमानुसार देय कर।
- प्रेक्षागृह की बुकिंग हेतु प्रभारी अधिकारी (प्रेक्षागृह) से कार्यालय समय में दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है।

शोध एवं प्रकाशन

- ❖ शासन द्वारा संदर्भित प्रकरणों पर संस्थान द्वारा विचार विमर्श करते हुए मंतव्य/ प्रस्ताव दिया जाना तथा यथावांछित संशोधन का ड्राफ्ट भी तैयार कराकर शासन को प्रेषित किया जाना।
- ❖ संस्थान द्वारा वित्तीय एवं समसामयिक विषयों पर आधारित लेख एवं अद्यतन शासनादेशों को सम्मिलित करते हुये एक वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउण्ट्स कोनिकल' का प्रकाशन।
- ❖ संस्थान की महत्वपूर्ण गतिविधियों, कार्य-कलापों एवं विविध विषयों पर निर्गत महत्वपूर्ण शासनादेशों के सार-संक्षेप के संकलन पर आधारित त्रैमासिक समाचार पत्रिका 'अर्थ' का नियमित प्रकाशन।

कम्प्यूटर

- ❖ संस्थान में सभी संकाय अधिकारियों के कार्यालय कक्ष में इण्टरनेट सुविधा सहित कम्प्यूटर उपलब्ध।
- ❖ समस्त कम्प्यूटरों की LAN द्वारा नेटवर्किंग।
- ❖ नवीन भवन में कुल 60 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 02 कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।

खेलकूद एवं जिम

- ❖ छात्रावास में इनडोर गेम एवं जिम की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ लॉन टेनिस, टेबल टेनिस, बैडमिंटन कोर्ट, वालीबाल कोर्ट उपलब्ध।
- ❖ अत्याधुनिक जॉगिंग ट्रैक।

प्रशिक्षण

- ❖ सभी वार्ता कक्षों में व्हाइट बोर्ड, ओवर हेड प्रोजेक्टर, डी0एल0पी0 प्रोजेक्टर उपलब्ध।
- ❖ सभी वार्ताओं के संबंध में प्रशिक्षणार्थियों से लिखित फीड बैक प्राप्त किया जाना।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराये जाने की समुचित व्यवस्था।
- ❖ प्रशिक्षण में सामूहिक चर्चा, केस स्टडी एवं अन्य आधुनिक विधाओं का अनुप्रयोग।
- ❖ कम्प्यूटर प्रशिक्षण में अभ्यास पर विशेष बल।

संकाय के अधिकारियों के नाम, पदनाम व फोन / मोबाइल नं०

कं०सं०	अधिकारी का नाम	कार्यालय का फोन नं०	आवासीय फोन / मोबाइल नं०	फैक्स नं० / ई-मेल / वेबसाइट
1.	श्री नील रतन कुमार, निदेशक	2345210	9454413916	0522-2349446, ifmtr@nic.in http://ifmtr.up.nic.in
2.	श्री रमा शंकर शुक्ल, संयुक्त निदेशक	2353596	2208219, 9451144962	
3.	श्रीमती तूलिका नाथ, उप निदेशक	2345210	9984481199	
4.	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य, उप निदेशक	2345210	9839309309	
5.	श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक	2345210	9453427746	
6.	श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक	2345210	9839008943	
7.	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया, सहायक निदेशक	2345210	9415037831	
8.	श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	2345210	7081202119	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ0प्र0
प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020
प्रथम त्रैमास : दिनांक 01 अप्रैल, 2019 से 30 जून, 2019 तक

क0 सं0	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1.	विभिन्न विभागों में तैनात उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 10-06-2019 से 14-06-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
2.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 10-06-2019 से 21-06-2019	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
3.	उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 24-06-2019 से 28-06-2019	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020

द्वितीय त्रैमास : दिनांक 01 जुलाई, 2019 से 30 सितम्बर, 2019 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 01-07-2019 से 05-07-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
2	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 15-07-2019 से 26-07-2019	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 15-07-2019 से 17-07-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 22-07-2019 से 24-07-2019	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
5	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 29-07-2019 से 02-08-2019	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
6	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 05-08-2019 से 07-08-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
7	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 16-09-2019 से 18-09-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
8	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 16-09-2019 से 20-09-2019	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
9	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 23-09-2019 से 25-09-2019	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020

तृतीय त्रैमास : दिनांक 01 अक्टूबर, 2019 से 31 दिसम्बर, 2019 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 14-10-2019 से 16-10-2019	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 21-10-2019 से 25-10-2019	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 04-11-2019 से 08-11-2019	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
4	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 04-11-2019 से 08-11-2019	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 18-11-2019 से 22-11-2019	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
6	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 02-12-2019 से 06-12-2019	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
7	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 09-12-2019 से 20-12-2019	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
8	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 09-12-2019 से 20-12-2019	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020

चतुर्थ त्रैमास : दिनांक 01 जनवरी, 2020 से 31 मार्च 2020 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि / तिथि	कोर्स निदेशक
1	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06-01-2020 से 10-01-2020	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 13-01-2020 से 17-01-2020	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 03-02-2020 से 14-02-2020	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 17-02-2020 से 19-02-2020	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 02-03-2020 से 06-03-2020	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि	कोर्स निदेशक
1	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों / वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
2	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया सहायक निदेशक
4	सहायक / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक

नोट: उपरोक्त प्रशिक्षण सत्रों की तिथियों का निर्धारण निदेशक, कोषागार, उ०प्र० / निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, लखनऊ की सहमति से प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
पूर्व वित्तीय वर्ष में (2018-19) आयोजित प्रशिक्षण सत्र

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	प्रतिभागियों की संख्या
1.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 16.04.2018 से 09.06.2018	38
2.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 14.05.2018 से 25.05.2018	06
3.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 21.05.2018 से 25.05.2018	12
4.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 28.05.2018 से 30.05.2018	25
5.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 04.06.2018 से 08.06.2018	11
6.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक/उप कोषाधिकारियों का द्विसप्ताहिक प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 04.06.2018 से 15.06.2018	06
7.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 16.06.2018 से 10.08.2018	34
8.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09.07.2018 से 13.07.2018	10
9.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 16.07.2018 से 27.07.2018	10
10.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 18.07.2018 से 20.07.2018	27
11.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 18.07.2018 से 20.07.2018	27
12.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 23.07.2018 से 25.07.2018	16
13.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 08.08.2018 से 10.08.2018	16
14.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 26.08.2018 से 12.10.2018	36
15.	मण्डलीय संयुक्त/अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 24.09.2018 से 26.09.2018	16
16.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 08.10.2018 से 12.10.2018	13
17.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 12.11.2018 से 16.11.2018	12
18.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 26.11.2018 से 30.11.2018	21
19.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 17.12.2018 से 28.12.2018	06
20.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 07.01.2019 से 11.01.2019	14
21.	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह 07.01.2019 से 15.02.2019	17
22.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 14.01.2019 से 18.01.2019	17
23.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 14.01.2019 से 25.01.2019	07
	कुल योग		397

संकाय सदस्य: एक परिचय

1— श्री नील रतन कुमार, निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1986 बैच के अधिकारी। शैक्षिक योग्यता—एम०एस०सी० (भौतिक रसायन), आस्ट्रेलियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेन्ट से 'पब्लिक फाइनेन्सियल मैनेजमेन्ट' में प्रशिक्षण प्राप्त। वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:— पब्लिक फाइनेन्सियल मैनेजमेन्ट, लोन गारन्टी, मार्केट बॉरोविंग, सेवानैवृत्तिक लाभ नियम आदि।

2— श्री रमाशंकर शुक्ल, संयुक्त निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1987 बैच के अधिकारी। एम०एस०सी० (भौतिकी), कोषागार, गन्ना विभाग, इजीनियरिंग कालेज, विद्युत नियामक आयोग, राहत आयुक्त कार्यालय में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:— यात्रा भत्ता नियम, पेंशन नियम, भण्डार क्य नियम, वेतन निर्धारण नियम, बजट, अवकाश नियम आदि।

3— श्रीमती तूलिका नाथ, उप निदेशक (प्रतिनियुक्ति)—

1989 बैच की अधिकारी। एम०ए०(कम्पोजिट हिस्ट्री), बी०एड०। राष्ट्रीय बचत विभाग एवं सैनिक कल्याण विभाग के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र— डी०डी० ओ० के कर्तव्य एवं दायित्व, आयकर नियम आदि।

4— श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य, उप निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2004 बैच के अधिकारी। एम०एस०सी० (पर्यावरण विज्ञान)। कोषाधिकारी तथा वित्त एवं लेखाधिकारी के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:—कोषागार कार्य प्रणाली, यात्रा भत्ता नियम आदि।

5— श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। एम०ए० (संस्कृत), पी.एच०डी०।

अभिरुचि क्षेत्र:—जी०पी०एफ० नियम, सेवानैवृत्तिक लाभ, अवकाश नियम, सेवा के सामान्य नियम, वेतन निर्धारण आदि।

6— श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। बी०ए०। कोषाधिकारी तथा वित्त एवं लेखाधिकारी तथा प्रबन्धक वित्त (मत्स्य विकास निगम) के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:—कोषागार कार्य प्रणाली, ई—पेमेन्ट, भण्डार क्य नियम, प्रोक्योरमेन्ट मैनुअल आदि।

7— श्री पंकज कुमार मद्धेशिया, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2008 बैच के अधिकारी। बी०ए०। जिला पंचायत, रेशम, पशुपालन, उ०प्र० हेल्थ सिस्टम डेवलपमेन्ट परियोजना में कार्य करने का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:— जी०पी०एफ० नियम, यात्रा भत्ता नियम, आचरण नियम आदि।

8— श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक—

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2015 बैच के अधिकारी। एम०ए० (इतिहास), कार्यालय गन्ना आयुक्त, उ०प्र० में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र— सेवानैवृत्तिक लाभ, कार्यालय पद्धति, सामूहिक बीमा, आर०टी०आई० आदि।

संकाय सदस्य: एक परिचय

1- श्री अखिलेश कुमार, निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1984 बैच के अधिकारी। शैक्षिक योग्यता-एम०एस०सी०(भौतिकी), मुख्य कोषाधिकारी,कोषागार, आन्तरिक लेखा परीक्षा निदेशालय पेंशन निदेशालय, राजस्व परिषद, सतर्कता अधिष्ठान, मण्डलीय अपर निदेशक कोषागार एवं पेंशन, उ०प्र० हेल्थ सिस्टम स्ट्रेन्थनिंग प्रोजेक्ट आदि आदि विभागीय कार्यों का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र: सेवानैवृत्तिक लाभ, यात्रा भत्ता नियम, जी०पी०एफ० नियम, अवकाश नियम, आचरण नियम एवं अनुशासनिक/विभागीय कार्यवाही आदि।

1- श्री रमाशंकर शुक्ल, संयुक्त निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1987 बैच के अधिकारी। एम०एस०सी० (भौतिकी), कोषागार, गन्ना विभाग, इजीनियरिंग कालेज, विद्युत नियामक आयोग, राहत आयुक्त कार्यालय में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- यात्रा भत्ता नियम, पेंशन नियम, भण्डार क्रय नियम, वेतन निर्धारण नियम, बजट, अवकाश नियम आदि।

2- श्री आर०एल० त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1994 बैच के अधिकारी। एम०ए० (प्रा० इतिहास), कोषाधिकारी, वित्त एवं लेखाधिकारी के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- वेतन निर्धारण, सेवानैवृत्तिक लाभ, जी०पी०एफ०, यात्रा भत्ता नियम आदि।

3- श्रीमती तूलिका नाथ, उप निदेशक (प्रतिनियुक्ति)-

1989 बैच की अधिकारी। एम०ए०(कम्पोजिट हिस्ट्री),बी०एड०। राष्ट्रीय बचत विभाग एवं सैनिक कल्याण विभाग के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र- डी०डी० ओ० के कर्तव्य एवं दायित्व, आयकर नियम आदि।

4- श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य, उप निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2004 बैच के अधिकारी। एम०एस०सी० (पर्यावरण विज्ञान)। कोषाधिकारी तथा वित्त एवं लेखाधिकारी के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:-कोषागार कार्य प्रणाली, यात्रा भत्ता नियम आदि।

5- श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। एम०ए० (संस्कृत), पी.एच०डी०।

अभिरुचि क्षेत्र:-जी०पी०एफ० नियम, सेवानैवृत्तिक लाभ, अवकाश नियम, सेवा के सामान्य नियम, वेतन निर्धारण आदि।

6- श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। बी०ए०। कोषाधिकारी तथा वित्त एवं लेखाधिकारी तथा प्रबन्धक वित्त (मत्स्य विकास निगम) के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:-कोषागार कार्य प्रणाली, ई-पेमेन्ट, भण्डार क्रय नियम, प्रोक्योरमेन्ट मैनुअल आदि।

7- श्री पंकज कुमार मद्देशिया, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2008 बैच के अधिकारी। बी०ए०। जिला पंचायत, रेशम, पशुपालन, उ०प्र० हेल्थ सिस्टम डेवलपमेन्ट परियोजना में कार्य करने का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- जी०पी०एफ० नियम, यात्रा भत्ता नियम, आचरण नियम आदि।

8- श्री राधे श्याम, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2012 बैच के अधिकारी। कोषागार, प्राविधिक शिक्षा विभाग में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:- सामान्य भविष्य निर्वाह निधि नियम, कार्यभार ग्रहण काल, वाह्य सेवा नियम, अवकाश नियम, कोषागारों की कार्य प्रणाली आदि।

9- श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक-

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2015 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (इतिहास), कार्यालय गन्ना आयुक्त, उ0प्र0 में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र- सेवानैवृत्तिक लाभ, कार्यालय पद्धति, सामूहिक बीमा, आर0टी0आई0 आदि।

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

पूर्व वित्तीय वर्ष 2017-2018 में आयोजित प्रशिक्षण सत्र

क्र०सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि / तिथि	प्रतिभागियों की संख्या
1.	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों / वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह 06.03.2017 से 21.07.2017	06
2.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	2 सप्ताह 15.05.2017 से 26.05.2017	11
3.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 22.05.2017 से 26.05.2017	12
4.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 29.05.2017 से 31.05.2017	13
5.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत / व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह 05.06.2017 से 20.10.2017	22
6.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 05.06.2017 से 16.06.2017	23
7.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 05.06.2017 से 09.06.2017	09
8.	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 12.06.2017 से 16.06.2017	15
9.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 03.07.2017 से 07.07.2017	07
10.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 10.07.2017 से 14.07.2017	07
11.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 14.08.2017 से 06.10.2017	27
12.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या सत्र	03 दिन 21.08.2017 से 23.08.2017	20
13.	कोषागार कार्मिकों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 21.08.2017 से 01.09.2017	11
14.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 21.08.2017 से 01.09.2017	19
15.	मुख्य / वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 11.09.2017 से 13.09.2017	20
16.	मण्डलीय अपर / संयुक्त निदेशकों तथा मुख्य / वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 18.09.2017 से 20.09.2017	33
17.	उत्तर प्रदेश वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09.10.2017 से 13.10.2017	10
18.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 16.10.2017 से 08.12.2017	44
19.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का	20 सप्ताह	19

	आधारभूत/ व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20.10.2017 से 16.03.2018	
20.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06.11.2017 से 10.11.2017	12
21.	वित्त लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 13.11.2017 से 17.11.2017	06
22.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 20.11.2017 से 22.11.2017	05
23.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक/ उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 27.11.2017 से 08.12.2017	14
24.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह 18.12.2017 से 09.02.2018	41
25.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 18.12.2017 से 29.12.2017	09
26.	प्रोन्नति से नियुक्त वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह 26.12.2017 से 02.02.2018	13
27.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 01.01.2018 से 05.01.2018	09
28.	सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 08.01.2018 से 12.01.2018	25
29.	कोषागार कार्मिकों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 15.01.2018 से 25.01.2018	05
30.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 05.02.2018 से 07.02.2018	09
31.	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 05.03.2018 से 09.03.2018	04
32.	प्रोन्नति से नियुक्त/सहायक/उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 05.03.2018 से 16.03.2018	05
वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्रतिभागियों की कुल संख्या-			485

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

स्मरणीय तिथियाँ

- ❖ वर्ष 1973 में 'कोषागार कर्मचारी प्रशिक्षण केन्द्र' की स्थापना।
- ❖ वर्ष 1978-79 में शासन के विभिन्न विभागों के लेखाकारों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- ❖ वर्ष 1984-85 में उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों हेतु वाणिज्यिक लेखा प्रणाली में प्रशिक्षण प्रारम्भ।
- ❖ वर्ष 1986-87 में प्रशिक्षण केन्द्र का वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान के रूप में उच्चीकरण।
- ❖ संस्थान दिनांक 06 अप्रैल, 1987 को पुराने परिसर (न्यू हैदराबाद लखनऊ) से इन्दिरा नगर स्थित सुसज्जित एवं सुविधा सम्पन्न परिसर में स्थानान्तरित।
- ❖ वर्ष 1997-98 में संस्थान को राष्ट्रीय स्तर प्रदान करते हुए इसका नाम 'वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उत्तर प्रदेश' किया गया।
- ❖ शासन द्वारा संस्थान परिसर के अन्तर्गत वर्ष 1998 में एक स्वायत्तशासी संस्था 'सेन्टर फॉर डेवलपमेंट ऑफ फाइनेन्शियल एडमिनिस्ट्रेशन' (CDFA) का गठन किया गया।
- ❖ वेतन समिति उत्तर प्रदेश-2008 की संस्तुतियों के आधार पर स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग के अधीन इलाहाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान तथा मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी,सहकारी समितियाँ एवं पंचायतों के अधीन फैजाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान को वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, इन्दिरानगर, लखनऊ में समाहित करते हुए एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान बनाने का निर्णय शासन द्वारा लिया गया। एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान के सफल संचालन हेतु संस्थान के 24/3, इन्दिरानगर स्थित परिसर से संलग्न भूखण्ड 24/4, इन्दिरानगर, लखनऊ में 100 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का नवीन छात्रावास, आडीटोरियम तथा पूर्णतया वातानुकूलित नवीन प्रशासनिक भवन का निर्माण कराया गया है। संस्थान की प्रशासनिक एवं प्रशिक्षण सम्बन्धी गति विधियों का संचालन नवीन परिसर से ही किया जा रहा है।

❖ प्रशासनिक भवन

पुराना परिसर –

- ❖ 50 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित स्वामी विवेकानन्द सभागार।
- ❖ 100 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित कबीर प्रेक्षागृह।
- ❖ 40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का एक वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 25-25 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 02 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।

नवीन परिसर

- ❖ वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ 40-40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 04 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 60 व्यक्तियों की क्षमता वाला वातानुकूलित सभागार

पुस्तकालय

- ❖ संस्थान के सुव्यवस्थित पुस्तकालय में वित्तीय नियम संग्रह के समस्त खण्ड, लेखा प्रशासन, अर्थशास्त्र, फाइनेन्शियल मैनेजमेण्ट, फाइनेन्शियल एकाउंटिंग, आडिटिंग, कम्प्यूटर, विधि तथा अन्य विषयों से सम्बन्धित लगभग ग्यारह हजार पुस्तकों का संकलन।
- ❖ हिन्दी और अंग्रेजी में लखनऊ से प्रकाशित होने वाले राष्ट्रीय समाचार पत्र सुलभ।
- ❖ कम्प्यूटर/वित्तीय प्रबन्धन से सम्बन्धित अन्य समसामयिक पत्र-पत्रिकाएं उपलब्ध।

छात्रावास

- ❖ 100 प्रशिक्षणार्थियों हेतु वातानुकूलित आवास एवं भोजन हेतु मेस की सुविधा।
- ❖ छात्रावास में वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु चिकित्सक की परामर्श सेवाएं उपलब्ध।
- ❖ छात्रावास में आधुनिक सुविधाओं से युक्त एक बड़ा कामन हाल।

प्रेक्षागृह

- ❖ परिसर में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त लगभग 300 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता का प्रेक्षागृह है जिसका उपयोग सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, संगोष्ठी अथवा अन्य किसी शासकीय कार्यक्रम के आयोजन हेतु शासन द्वारा निर्धारित शर्तों के अन्तर्गत किया जा सकता है। उक्त प्रेक्षागृह की विशिष्टताएं निम्नवत् हैं:-

- पूर्णतया वातानुकूलित।
- अत्याधुनिक प्रेजेंटेशन पोडियम।
- वुडेन फ्लोरिंग स्टेज।
- ग्रीन रूम।
- वी0आइ0पी0 रूम।
- परिसर में वाहन पार्किंग की उचित व्यवस्था।
- अत्याधुनिक इलेक्ट्रॉनिक सुविधाएं।
- हाई क्वालिटी सराउन्ड साउन्ड।
- बहुरंगी प्रकाश प्रभाव।
- प्रोजेक्टर स्क्रीन।
- कार्डलेस माइक्रोफोन।
- सी0डी0 एवं डी0वी0डी0 प्लेयर।

- ❖ प्रेक्षागृह उपयोग एवं शुल्क सम्बन्धी जानकारी:-

- आवेदन शुल्क: रू0 100.00 (रू0 एक सौ मात्र)।
- जमानत शुल्क (वापसी योग्य): रू0 5000.00 (रू0पाँच हजार मात्र)।
- आरक्षण शुल्क (पूर्ण दिवस प्रातः 10.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) रू0 25,000/- (रू0 पच्चीस हजार मात्र) + नियमानुसार देय कर।
- प्रेक्षागृह की बुकिंग हेतु प्रभारी अधिकारी (प्रेक्षागृह) से कार्यालय समय में दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है।

शोध एवं प्रकाशन

- ❖ शासन द्वारा संदर्भित प्रकरणों पर संस्थान द्वारा विचार विमर्श करते हुए मंतव्य/ प्रस्ताव दिया जाना तथा यथावांछित संशोधन का ड्राफ्ट भी तैयार कराकर शासन को प्रेषित किया जाना।
- ❖ संस्थान द्वारा वित्तीय एवं समसामयिक विषयों पर आधारित लेख एवं अद्यतन शासनादेशों को सम्मिलित करते हुये एक वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउण्ट्स कोनिकल' का प्रकाशन।
- ❖ संस्थान की महत्वपूर्ण गतिविधियों, कार्य-कलापों एवं विविध विषयों पर निर्गत महत्वपूर्ण शासनादेशों के सार-संक्षेप के संकलन पर आधारित त्रैमासिक समाचार पत्रिका 'अर्थ' का नियमित प्रकाशन।

कम्प्यूटर

- ❖ पुराने भवन में 50 प्रशिक्षणार्थियों के उपयोगार्थ कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।
- ❖ संस्थान में सभी संकाय अधिकारियों के कार्यालय कक्ष में इण्टरनेट सुविधा सहित कम्प्यूटर उपलब्ध।
- ❖ समस्त कम्प्यूटरों की LAN द्वारा नेटवर्किंग।
- ❖ नवीन भवन में कुल 60 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 02 कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।

खेलकूद एवं जिम

- ❖ छात्रावास में इनडोर गेम एवं जिम की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ टेबल टेनिस, बैडमिंटन कोर्ट, वालीबाल कोर्ट उपलब्ध।
- ❖ अत्याधुनिक जॉगिंग ट्रैक।

प्रशिक्षण

- ❖ सभी वार्ता कक्षों में व्हाइट बोर्ड, ओवर हेड प्रोजेक्टर, डी0एल0पी0 प्रोजेक्टर उपलब्ध।
- ❖ सभी वार्ताओं के संबंध में प्रशिक्षणार्थियों से लिखित फीड बैक प्राप्त किया जाना।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराये जाने की समुचित व्यवस्था।
- ❖ प्रशिक्षण में सामूहिक चर्चा, केस स्टडी एवं अन्य आधुनिक विधाओं का अनुप्रयोग।
- ❖ कम्प्यूटर प्रशिक्षण में अभ्यास पर विशेष बल।

संकाय के अधिकारियों के नाम, पदनाम व फोन / मोबाइल नं०

कं०सं०	अधिकारी का नाम	कार्यालय का फोन नं०	आवासीय फोन / मोबाइल नं०	फैक्स नं० / ई-मेल / वेबसाइट
1.	श्री अखिलेश कुमार, निदेशक	2345210	9411601647	0522-2349446, ifmtr@nic.in http://ifmtr.up.nic.in
2.	श्री रमा शंकर शुक्ल, संयुक्त निदेशक	2353596	2208219, 9451144962	
3.	श्री आर०एल० त्रिपाठी, संयुक्त निदेशक	2353623	9415090412	
4.	श्रीमती तूलिका नाथ, उप निदेशक	2345210	9984481199	
5.	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य, उप निदेशक	2345210	9839309309	
6.	श्री वाई०एल० दीक्षित, उप निदेशक	2345210	9453427746	
7.	श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक	2345210	9839008943	
8.	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया, सहायक निदेशक	2345210	9415037831	
9.	श्री राधेश्याम, सहायक निदेशक	2345210	9935310048	
10.	श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	2345210	7081202119	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2018-2019

प्रथम त्रैमास : दिनांक 01 अप्रैल, 2018 से 30 जून, 2018 तक

क० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि / तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 07-05-2018 से	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक

		11-05-2018	
2	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 14-05-2018 से 25-05-2018	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 21-05-2018 से 25-05-2018	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 28-05-2018 से 30-05-2018	श्री राधेश्याम सहायक निदेशक
5	उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 04-06-2018 से 08-06-2018	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
6	विभिन्न विभागों में तैनात उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 11-06-2018 से 15-06-2018	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
7	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 04-06-2018 से 15-06-2018	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेंडर : वित्तीय वर्ष 2018-2019

द्वितीय त्रैमास : दिनांक 01 जुलाई, 2018 से 30 सितम्बर, 2018 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 02-07-2018 से 06-07-2018	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
2	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09-07-2018 से 13-07-2018	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 16-07-2018 से 27-07-2018	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
4	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 18-07-2018 से 20-07-2018	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
5	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 23-07-2018 से 25-07-2018	श्री राधेश्याम सहायक निदेशक
6	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 30-07-2018 से 03-08-2018	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
7	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 08-08-2018 से 10-08-2018	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
8	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 17-09-2018 से 19-09-2018	श्री अखिलेश चन्द्र मौर्य उप निदेशक
9	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 24-09-2018 से 26-09-2018	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

वर्ष 2019-20 के दौरान किये जाने वाले कार्य की कार्य योजना

(अ) प्रशिक्षण-कार्यक्रम

क्र० सं०	प्रस्तावित कार्यक्रम	पूर्ण होने की सम्भावित तिथि	अभ्युक्ति
1.	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जून, 2019	
2.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	जून, 2019	
3.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जून, 2019	
4.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2019	
5.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2019	
6.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2019	
7.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2019	
8.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2019	
9.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अगस्त, 2019	
10.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अगस्त, 2019	
11.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2019	
12.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2019	
13.	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2019	
14.	सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अक्टूबर, 2019	
15.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अक्टूबर, 2019	
16.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2019	
17.	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2019	
18.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2019	
19.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक	दिसम्बर, 2019	

	लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
20.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	दिसम्बर, 2019	
21.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	दिसम्बर, 2019	
22.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जनवरी, 2020	
23.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जनवरी, 2020	
24.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	फरवरी, 2020	
25.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	फरवरी, 2020	
26.	उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मार्च, 2020	
27.	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों / वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र		24 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0, लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
28.	प्रोन्नति से नियुक्त उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र		06 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0, लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
29.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र		20 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक आंतरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा उत्तर प्रदेश से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
30.	सहायक / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		02 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0, लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

(ब) प्रकाशन

क्र०सं०	प्रस्तावित कार्य	पूर्ण होने की सम्भावित तिथि	अभ्युक्ति
1.	संस्थान की वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउन्ट्स क्रोनिकल' - 2019 का प्रकाशन	जून 2019	
2.	विभिन्न वित्तीय नियमों पर सारगर्भित सामग्री के संकलन 'वित्त पथ' के 2019 संस्करण का प्रकाशन	दिसम्बर 2019	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

वर्ष 2020-21 के दौरान किये जाने वाले कार्य की कार्य योजना

(अ) प्रशिक्षण-कार्यक्रम

क्र० सं०	प्रस्तावित कार्यक्रम	पूर्ण होने की सम्भावित तिथि	अभ्युक्ति
1.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अप्रैल, 2020	
2.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मई, 2020	
3.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मई, 2020	
4.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मई, 2020	
5.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मई, 2020	
6.	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जून, 2020	
7.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	जून, 2020	
8.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जून, 2020	
9.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2020	
10.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2020	
11.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2020	
12.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जुलाई, 2020	
13.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अगस्त, 2020	
14.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अगस्त, 2020	
15.	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2020	
16.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2020	
17.	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	सितम्बर, 2020	
18.	सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अक्टूबर, 2020	
19.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	अक्टूबर, 2020	
20.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2020	
21.	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2020	
22.	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	नवम्बर, 2020	

23.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	दिसम्बर, 2020	
24.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	दिसम्बर, 2020	
25.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	दिसम्बर, 2020	
26.	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जनवरी, 2021	
27.	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	जनवरी, 2021	
28.	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	फरवरी, 2021	
29.	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	फरवरी, 2021	
30.	उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	मार्च, 2021	
31.	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों/ वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र		24 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0,लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
32.	प्रोन्नति से नियुक्त उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र		06 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0,लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
33.	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र		20 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक आंतरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा उत्तर प्रदेश से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
34.	सहायक/ उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		02 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0,लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।
35.	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र		08 सप्ताह के इस प्रशिक्षण सत्र का संचालन निदेशक कोषागार, उ0प्र0,लखनऊ से विमर्शोपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

(ब) प्रकाशन

क्र0सं0	प्रस्तावित कार्य	पूर्ण होने की सम्भावित तिथि	अभ्युक्ति
1.	संस्थान की वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउन्ट्स क्रोनिकल' - 2020 का प्रकाशन	जून 2020	

1			
2	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन		

	पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
5	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
6	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
7	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
8	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
9	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		

1	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
3	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
4	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
6	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
7	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र		
8	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		

1	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर		

	पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		
5	उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र		

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ0प्र0

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2019-2020

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि	कोर्स निदेशक
1	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों / वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
2	प्रोन्नति से नियुक्त उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह	श्री वाई0एल0 दीक्षित उप निदेशक
3	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया सहायक निदेशक
4	सहायक / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह	श्रीमती तूलिका नाथ उप निदेशक

नोट: उपरोक्त प्रशिक्षण सत्रों की तिथियों का निर्धारण निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 / निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ0प्र0, लखनऊ की सहमति से प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

