

प्रशिक्षण कैलेंडर

वर्ष 2021-22



वित्तीय प्रबंधन प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ.प्र.

(Institute of Financial Management Training and Research, U.P.)

24/3-4, इन्दिरा नगर, लखनऊ - 226 016

दूरभाष : 0522-2345210, 2345176, 2353623, 2353596

फैक्स : 0522-2349446

वेबसाइट : <http://ifimtr.up.nic.in>

ईमेल : ifimtr@up.nic.in

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ0प्र0

स्मरणीय तिथियाँ

- ❖ वर्ष 1973 में 'कोषागार कर्मचारी प्रशिक्षण केन्द्र' की स्थापना।
- ❖ वर्ष 1978-79 में शासन के विभिन्न विभागों के लेखाकारों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- ❖ वर्ष 1984-85 में उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों हेतु वाणिज्यिक लेखा प्रणाली में प्रशिक्षण प्रारम्भ।
- ❖ वर्ष 1986-87 में प्रशिक्षण केन्द्र का वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान के रूप में उच्चीकरण।
- ❖ संस्थान दिनांक 06 अप्रैल, 1987 को पुराने परिसर (न्यू हैदराबाद लखनऊ) से इन्दिरा नगर स्थित सुसज्जित एवं सुविधा सम्पन्न परिसर में स्थानान्तरित।
- ❖ वर्ष 1997-98 में संस्थान को राष्ट्रीय स्तर प्रदान करते हुए इसका नाम 'वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उत्तर प्रदेश' किया गया।
- ❖ शासन द्वारा संस्थान परिसर के अन्तर्गत वर्ष 1998 में एक स्वायत्तशासी संस्था 'सेन्टर फॉर द डेवलपमेंट ऑफ फाइनेन्शियल एडमिनिस्ट्रेशन' (CDFA) का गठन किया गया।
- ❖ वेतन समिति उत्तर प्रदेश-2008 की संस्तुतियों के आधार पर स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग के अधीन इलाहाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान तथा मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी,सहकारी समितियाँ एवं पंचायतों के अधीन फैजाबाद स्थित प्रशिक्षण संस्थान को वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, इन्दिरानगर, लखनऊ में समाहित करते हुए एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान बनाने का निर्णय शासन द्वारा लिया गया। एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान के सफल संचालन हेतु संस्थान के 24/3, इन्दिरानगर स्थित परिसर से संलग्न भूखण्ड 24/4, इन्दिरानगर, लखनऊ में 100 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का नवीन छात्रावास, आडीटोरियम तथा पूर्णतया वातानुकूलित नवीन प्रशासनिक भवन का निर्माण कराया गया है। संस्थान की प्रशासनिक एवं प्रशिक्षण सम्बन्धी गतिविधियों का संचालन नवीन परिसर से ही किया जा रहा है।

प्रशासनिक भवन

पुराना परिसर –

- ❖ 50 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित स्वामी विवेकानन्द सभागार।
- ❖ 100 व्यक्तियों की क्षमता का वातानुकूलित कबीर प्रेक्षागृह।
- ❖ 40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता का एक वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 25-25 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 02 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।



नवीन परिसर

- ❖ वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ 40-40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 04 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 60 व्यक्तियों की क्षमता वाला वातानुकूलित सभागार।



पुस्तकालय

- ❖ संस्थान के सुव्यवस्थित पुस्तकालय में वित्तीय नियम संग्रह के समस्त खण्ड, लेखा प्रशासन, अर्थशास्त्र, फाइनेन्शियल मैनेजमेण्ट, फाइनेन्शियल एकाउंटिंग, आडिटिंग, कम्प्यूटर, विधि तथा अन्य विषयों से सम्बन्धित लगभग ग्यारह हजार पुस्तकों का संकलन।
- ❖ हिन्दी और अंग्रेजी में लखनऊ से प्रकाशित होने वाले राष्ट्रीय समाचार पत्र सुलभ।
- ❖ कम्प्यूटर/वित्तीय प्रबन्धन से सम्बन्धित अन्य समसामयिक पत्र-पत्रिकाएं उपलब्ध।

छात्रावास

- ❖ 100 प्रशिक्षणार्थियों हेतु वातानुकूलित आवास एवं भोजन हेतु मेस की सुविधा।
- ❖ छात्रावास में वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु चिकित्सक की परामर्श सेवाएं उपलब्ध।
- ❖ छात्रावास में आधुनिक सुविधाओं से युक्त एक बड़ा कामन हाल।



प्रेक्षागृह

- ❖ परिसर में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त लगभग 300 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता का प्रेक्षागृह है जिसका उपयोग सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, संगोष्ठी अथवा अन्य किसी शासकीय कार्यक्रम के आयोजन हेतु शासन द्वारा निर्धारित शर्तों के अन्तर्गत किया जा सकता है। उक्त प्रेक्षागृह की विशिष्टताएं निम्नवत् हैं:-

- पूर्णतया वातानुकूलित।
- अत्याधुनिक प्रेजेंटेशन पोडियम।
- वुडेन फ्लोरिंग स्टेज।
- ग्रीन रूम।
- वी0आइ0पी0 रूम।
- परिसर में वाहन पार्किंग की उचित व्यवस्था।
- अत्याधुनिक इलेक्ट्रॉनिक सुविधाएं।
- हाई क्वालिटी सराउन्ड साउन्ड।
- बहुरंगी प्रकाश प्रभाव।
- प्रोजेक्टर स्क्रीन।
- कार्डलेस माइक्रोफोन।
- सी0डी0 एवं डी0वी0डी0 प्लेयर।
-



प्रेक्षागृह उपयोग एवं शुल्क सम्बन्धी जानकारी:-

- आवेदन शुल्क: रू0 100.00 (रू0 एक सौ मात्र)।
- जमानत शुल्क (वापसी योग्य): रू0 5000.00 (रू0पाँच हजार मात्र)।
- आरक्षण शुल्क (पूर्ण दिवस प्रातः 10.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) रू0 25,000/- (रू0 पच्चीस हजार मात्र) + नियमानुसार देय कर।
- प्रेक्षागृह की बुकिंग हेतु प्रभारी अधिकारी (प्रेक्षागृह) से कार्यालय समय में दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है।

शोध एवं प्रकाशन

- ❖ शासन द्वारा संदर्भित प्रकरणों पर संस्थान द्वारा विचार विमर्श करते हुए मंतव्य/ प्रस्ताव दिया जाना तथा यथावांछित संशोधन का ड्राफ्ट भी तैयार कराकर शासन को प्रेषित किया जाना।
- ❖ वित्तीय नियम संग्रहों, बजट मैनुअल, विभिन्न नियमावलियों एवं शासनादेशों पर आधारित 'वित्त पथ' नामक संकलन का प्रकाशन।
- ❖ महत्वपूर्ण विषयों से सम्बन्धित शासनादेशों का संकलन प्रकाशित किया जाना। यथा वर्ष 2019-20 में पेंशन, पारिवारिक पेंशन ग्रेच्युटी आदि से सम्बन्धित **शासनादेश संग्रह** एवं वर्ष 2020-21 में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली से सम्बन्धित **शासनादेश संग्रह** का प्रकाशन किया गया।

कम्प्यूटर

- ❖ संस्थान में सभी संकाय अधिकारियों के कार्यालय कक्ष में इण्टरनेट सुविधा सहित कम्प्यूटर उपलब्ध।
- ❖ समस्त कम्प्यूटरों की LAN द्वारा नेटवर्किंग।
- ❖ नवीन भवन में कुल 40 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 02 कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।

खेलकूद एवं जिम

- ❖ छात्रावास में इनडोर गेम एवं जिम की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ लॉन टेनिस, टेबल टेनिस, बैडमिंटन कोर्ट, वालीबाल कोर्ट उपलब्ध।
- ❖ अत्याधुनिक जॉगिंग ट्रैक।



प्रशिक्षण

- ❖ सभी वार्ता कक्षों में व्हाइट बोर्ड, ओवर हेड प्रोजेक्टर, उपलब्ध।
- ❖ सभी वार्ताओं के संबंध में प्रशिक्षणार्थियों से लिखित फीड बैक प्राप्त किया जाना।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराये जाने की समुचित व्यवस्था।
- ❖ प्रशिक्षण में सामूहिक चर्चा, केस स्टडी एवं अन्य आधुनिक विधाओं का अनुप्रयोग।
- ❖ कम्प्यूटर प्रशिक्षण में अभ्यास पर विशेष बल।

संकाय के अधिकारियों के नाम, पदनाम व फोन/ मोबाइल नं०

कं०सं०	अधिकारी का नाम	कार्यालय का फोन नं०	आवासीय फोन/ मोबाइल नं०	फैक्स नं०/ ई-मेल/ वेबसाइट
1.	श्री नील रतन कुमार, निदेशक	2345210	9454413916	
2.	श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक	2345210	9453427746	0522-2349446,
3.	श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक	2345210	9839008943	
4.	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया, सहायक निदेशक	2345210	9415037831	ifmtr@nic.in http://ifmtr.up.nic.in
5.	श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक	2345210	9335356808	

6.	श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक	2345210	8318534151
----	---------------------------------	---------	------------

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2021-2022

द्वितीय त्रैमास : दिनांक 01 जुलाई, 2021 से 30 सितम्बर, 2021 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों को पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 23-08-2021 से 27-08-2021	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
2	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06-09-2021 से 10-09-2021	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 13-09-2021 से 15-09-2021	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया सहायक निदेशक
4	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 20-09-2021 से 22-09-2021	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2021-2022

तृतीय त्रैमास : दिनांक 01 अक्टूबर, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 04-10-2021 से 08-10-2021	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
2	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 11-10-2021 से 13-10-2021	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 20-10-2021 से 22-10-2021	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 25-10-2021 से 29-10-2021	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 08-11-2021 से 12-11-2021	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
6	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 22-11-2021 से 26-11-2021	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
7	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06-12-2021 से 10-12-2021	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
8	सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 06-12-2021 से 17-12-2021	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
9	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या	02 सप्ताह	श्री संदीप कुमार गुप्ता

प्रशिक्षण सत्र	13-12-2021 से 24-12-2021	सहायक निदेशक
----------------	-----------------------------	--------------

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2021-2022

चतुर्थ त्रैमास : दिनांक 01 जनवरी, 2022 से 31 मार्च 2022 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 03-01-2022 से 07-01-2022	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 10-01-2022 से 14-01-2022	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 07-02-2022 से 18-02-2022	श्री संदीप कुमार गुप्ता सहायक निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 21-02-2022 से 23-02-2022	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 07-03-2022 से 11-03-2022	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2021-2022

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि	कोर्स निदेशक
1	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों/ वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह	श्री मानवेन्द्र सिंह सहायक निदेशक
2	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह	श्री वाई०एल० दीक्षित उप निदेशक
3	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह	श्री पंकज कुमार मद्धेशिया सहायक निदेशक
4	नव प्रोन्नत सहायक/उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक

नोट: उपर्युक्त प्रशिक्षण सत्रों की तिथियों का निर्धारण निदेशक, कोषागार, उ०प्र०/निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, लखनऊ की सहमति से प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

संकाय सदस्य: एक परिचय

1— श्री नील रतन कुमार, निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 1986 बैच के अधिकारी। शैक्षिक योग्यता—एम०एस०सी० (भौतिक रसायन), आस्ट्रेलियन इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेन्ट से पब्लिक फाइनेन्सियल मैनेजमेन्ट में प्रशिक्षण प्राप्त। वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:— पब्लिक फाइनेन्सियल मैनेजमेन्ट, लोन गारन्टी, मार्केट बॉरोईंग, सेवानैवृत्तिक लाभ नियम आदि।

2— श्री वाई०एल०दीक्षित, उप निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। एम०ए० (संस्कृत), पी.एच०डी०। उ०प्र० सरकार के अन्तर्गत विभिन्न विभागों में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:—जी०पी०एफ० नियम, सेवानैवृत्तिक लाभ, अवकाश नियम, सेवा के सामान्य नियम, वेतन निर्धारण आदि।

3— श्री मानवेन्द्र सिंह, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। बी०ए०। कोषाधिकारी तथा वित्त एवं लेखाधिकारी तथा प्रबन्धक वित्त (मत्स्य विकास निगम) के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:—कोषागार कार्य प्रणाली, ई—टेण्डर, भण्डार क्रय नियम, प्रोक्योरमेन्ट मैनुअल आदि।

4— श्री पंकज कुमार मद्धेशिया, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2008 बैच के अधिकारी। बी०ए०। जिला पंचायत, रेशम विभाग, पशुपालन विभाग तथा उ०प्र० हेल्थ सिस्टम डेवलपमेन्ट परियोजना में कार्य करने का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र:— जी०पी०एफ० नियम, यात्रा भत्ता नियम, आचरण नियम, डी०डी०ओ० पोर्टल, चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति आदि।

5— श्री संदीप कुमार गुप्ता, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2016 बैच के अधिकारी। एम०ए० (इतिहास)। कार्यालय गन्ना आयुक्त, उ०प्र० में कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र— सेवानैवृत्तिक लाभ, कार्यालय पद्धति, सामूहिक बीमा, आर०टी०आई०, एन०पी०एस० आदि।

6— श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक

उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के 2016 बैच की अधिकारी। एम०एस०सी० (वनस्पति विज्ञान)। कार्यालय परिवहन आयुक्त, उ०प्र० चिकित्सा एवं स्वास्थ्य महानिदेशालय, के कार्य का अनुभव।

अभिरुचि क्षेत्र— चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, जी०पी०एफ० नियम, अवकाश नियम, यात्रा भत्ता नियम आदि।

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान

24/3-4, इन्दिरा नगर लखनऊ (उ०प्र०)

2016-17 बैच- कोषाधिकारियो/लेखाधिकारियो का 37 वां व्यवसायिक प्रशिक्षण-सत्र

