

प्रशिक्षण कैलेंडर

वर्ष 2024-25



वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ.प्र.

(Institute of Financial Management Training and Research, U.P.)

24/4, इन्दिरा नगर, लखनऊ-226016

दूरभाष: 0522- 2353596, 2345210

फ़ोन : 0522- 2349446

वेबसाइट : <http://ifmr.up.nic.in>

ईमेल : ifmr@nic.in



श्री दीपक कुमार, अपर मुख्य सचिव, वित्त
उ०प्र० शासन



श्री पंधारी यादव, प्रमुख सचिव, वित्त
उ०प्र० शासन



श्री एस०एम०ए० रिज़वी, सचिव, वित्त
उ०प्र० शासन



श्री पूर्ण देव उपाध्याय, निदेशक, आई०एफ०एम०टी०आर०

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०

स्मरणीय तिथियाँ

- ❖ वर्ष 1973 में 'कोषागार कर्मचारी प्रशिक्षण केन्द्र' की स्थापना।
- ❖ वर्ष 1978-79 में शासन के विभिन्न विभागों के लेखाकारों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- ❖ वर्ष 1984-85 में उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों हेतु वाणिज्यिक लेखा प्रणाली में प्रशिक्षण प्रारम्भ।
- ❖ वर्ष 1986-87 में प्रशिक्षण केन्द्र का 'वित्त एवं लेखा प्रशिक्षण संस्थान' के रूप में उच्चीकरण।
- ❖ संस्थान दिनांक 06 अप्रैल, 1987 को पुराने परिसर (न्यू हैदराबाद लखनऊ) से इन्दिरा नगर स्थित सुसज्जित एवं सुविधा सम्पन्न परिसर में स्थानान्तरित।
- ❖ वर्ष 1997-98 में संस्थान को राष्ट्रीय स्तर प्रदान करते हुए इसका नाम 'वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उत्तर प्रदेश' किया गया।
- ❖ शासन द्वारा संस्थान परिसर के अन्तर्गत वर्ष 1998 में एक स्वायत्तशासी संस्था 'सेन्टर फॉर द डेवलपमेंट ऑफ फाइनेन्शियल एडमिनिस्ट्रेशन' (CDFA) का गठन किया गया।
- ❖ वेतन समिति उत्तर प्रदेश-2008 की संस्तुतियों के आधार पर स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग के अधीन इलाहाबाद (सम्प्रति प्रयागराज) स्थित प्रशिक्षण संस्थान तथा मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी,सहकारी समितियों एवं पंचायतों के अधीन फैजाबाद (सम्प्रति अयोध्या) स्थित प्रशिक्षण संस्थान को वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, इन्दिरानगर, लखनऊ में समाहित करते हुए एकीकृत प्रशिक्षण संस्थान बनाने का निर्णय शासन द्वारा लिया गया। तत्कम में स्थानीय निधि लेखा परीक्षा के अधीन प्रयागराज स्थित प्रशिक्षण संस्थान की गतिविधियों का संचालन वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान परिसर से ही किया जा रहा है।

प्रशासनिक भवन

- ❖ लिफ्ट की सुविधा।
- ❖ वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ 40-40 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता वाले 04 वातानुकूलित व्याख्यान कक्ष।
- ❖ 60 व्यक्तियों की क्षमता वाला वातानुकूलित सभागार।

पुस्तकालय

- ❖ संस्थान में सुव्यवस्थित 'सरोजनी नायडू पुस्तकालय' है जिसमें समस्त पुस्तकों का डिजिटल डेटाबेस/कैटलॉग प्रशिक्षणार्थियों/पाठकों के उपयोगार्थ उपलब्ध है, जिसमें वे स्वयं पुस्तकें सर्च कर इश्यू करा सकते हैं।
- ❖ संस्थान के पुस्तकालय में वित्तीय नियम संग्रह के समस्त खण्ड, लेखा प्रशासन, अर्थशास्त्र, फाइनेन्शियल मैनेजमेण्ट, फाइनेन्शियल एकाउंटिंग, आडिटिंग, कम्प्यूटर, विधि तथा जीवन दर्शन सहित अन्य विषयों से सम्बन्धित लगभग ग्यारह हजार पुस्तकों का संकलन उपलब्ध है।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु रेप्रोग्राफिक सेवा (फोटो कॉपी मशीन) उपलब्ध है।
- ❖ हिन्दी और अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रैमासिक पत्र पत्रिकायें सब्सक्राइब की जाती हैं।
- ❖ IUP पब्लिकेशन द्वारा वित्तीय प्रबन्धन विषय पर प्रकाशित त्रैमासिक जर्नल्स भी सब्सक्राइब किये जाते हैं।



छात्रावास

- ❖ 100 प्रशिक्षणार्थियों हेतु वातानुकूलित आवास एवं भोजन हेतु मेस की सुविधा।
- ❖ छात्रावास में वाई-फाई (wi-fi) की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु चिकित्सक की परामर्श सेवाएं उपलब्ध।
- ❖ छात्रावास में टेलीविजन युक्त एक बड़ा कामन हाल/मनोरंजन कक्ष।
- ❖ सुरक्षा के दृष्टिगत छात्रावास सी0सी0टी0वी0 कैमरे से युक्त है।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों हेतु पृथक् कम्प्यूटर कक्ष की सुविधा।



प्रेक्षागृह

- ❖ परिसर में अत्याधुनिक सुविधाओं से युक्त लगभग 300 व्यक्तियों के बैठने की क्षमता का प्रेक्षागृह है जिसका उपयोग सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, संगोष्ठी अथवा अन्य किसी शासकीय कार्यक्रम के आयोजन हेतु शासन द्वारा निर्धारित शर्तों के अन्तर्गत किया जा सकता है। उक्त प्रेक्षागृह की विशिष्टताएं निम्नवत् हैं:-

- पूर्णतया वातानुकूलित।
- अत्याधुनिक प्रेजेंटेशन पोडियम।
- वुडेन फ्लोरिंग स्टेज।
- ग्रीन रूम।
- वी0आई0पी0 रूम।
- परिसर में वाहन पार्किंग की उचित व्यवस्था।
- अत्याधुनिक इलेक्ट्रॉनिक सुविधाएं।
- हाई क्वालिटी सराउन्ड साउन्ड।
- बहुरंगी प्रकाश प्रभाव।
- प्रोजेक्टर स्क्रीन।
- कॉर्डलेस माइक्रोफोन।
- सी0डी0 एवं डी0वी0डी0 प्लेयर।



प्रेक्षागृह उपयोग एवं शुल्क सम्बन्धी जानकारी:-

- आवेदन शुल्क: ₹0 100.00 (₹0 एक सौ मात्र)।
- जमानत शुल्क (वापसी योग्य): ₹0 5000.00 (₹0 पाँच हजार मात्र)।
- आरक्षण शुल्क (पूर्ण दिवस प्रातः 10.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक) ₹0 25,000/- (₹0 पच्चीस हजार मात्र) + नियमानुसार देय कर।
- प्रेक्षागृह की बुकिंग हेतु प्रभारी अधिकारी (प्रेक्षागृह) से कार्यालय समय में दूरभाष पर अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है।

शोध एवं प्रकाशन

- ❖ शासन द्वारा संदर्भित प्रकरणों पर संस्थान द्वारा विचार विमर्श करते हुए मंतव्य/ प्रस्ताव दिया जाना तथा यथावांछित संशोधन का ड्राफ्ट भी तैयार कराकर शासन को प्रेषित किया जाना।
- ❖ संस्थान की वार्षिक पत्रिका 'फाइनेन्स एण्ड एकाउन्ट्स क्रोनिकल' के नवीन अंक का प्रकाशन प्रक्रियाधीन।
- ❖

कम्प्यूटर

- ❖ कार्यालय पूर्णतः ई-ऑफिस मोड पर संचालित किया जा रहा है।
- ❖ संस्थान में सभी संकाय अधिकारियों के कार्यालय कक्षों में इण्टरनेट सुविधा सहित कम्प्यूटर उपलब्ध।
- ❖ समस्त कम्प्यूटरों की LAN द्वारा नेटवर्किंग।
- ❖ कुल 60 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 02 कम्प्यूटर प्रशिक्षण लैब।



खेलकूद एवं जिम

- ❖ छात्रावास में इनडोर गेम एवं जिम की सुविधा उपलब्ध।
- ❖ लान टेनिस, टेबल टेनिस, बैडमिंटन कोर्ट, वालीबाल कोर्ट उपलब्ध।
- ❖ अत्याधुनिक जॉगिंग ट्रैक।



प्रशिक्षण

- ❖ सभी वार्ता कक्षों में ह्वाइट बोर्ड, ओवर हेड प्रोजेक्टर उपलब्ध।
- ❖ सभी वार्ताओं के संबंध में प्रशिक्षणार्थियों से लिखित फीड बैक प्राप्त किया जाना।
- ❖ प्रशिक्षणार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराये जाने की समुचित व्यवस्था।
- ❖ प्रशिक्षण में सामूहिक चर्चा, केस स्टडी एवं अन्य आधुनिक विधाओं का अनुप्रयोग।
- ❖ कम्प्यूटर प्रशिक्षण में अभ्यास पर विशेष बल।

संकाय के अधिकारियों के नाम, पदनाम व फोन / मोबाइल नं०

कं०सं०	अधिकारी का नाम	कार्यालय का फोन नं०	मोबाइल नं०	फैक्स नं० / ई-मेल / वेबसाइट
1.	श्री पूर्ण देव उपाध्याय, निदेशक	2345210	9412581273	0522-2349446, ifmtr@nic.in https://ifmtr.up.nic.in
2.	श्री कुलदीप सरोज, संयुक्त निदेशक	2345210	9450487393	
3.	श्री वाई०एल०दीक्षित, संयुक्त निदेशक	2345210	9453427746	
4.	श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक	2345210	9412740295	
5.	श्री राजेश कुमार, उप निदेशक	2345210	7355133816	
6.	श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक	2345210	9389598404	
7.	सुश्री सुनन्दा मिश्रा, सहायक निदेशक	2345210	9454786429	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025
 प्रथम त्रैमास : दिनांक 01 अप्रैल 2024 से 30 जून, 2024 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 22-04-2024 से 24-04-2024	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
2	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06-05-2024 से 10-05-2024	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 13-05-2024 से 15-05-2024	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
4	सहायक कोषाधिकारियों/उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 03-06-2024 से 14-06-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 10-06-2024 से 12-06-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
6	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 24-06-2024 से 28-06-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025
 द्वितीय त्रैमास : दिनांक 01 जुलाई, 2024 से 30 सितम्बर, 2024 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 08-07-2024 से 10-07-2024	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक
2	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 22-07-2024 से 26-07-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
3	मण्डलीय संयुक्त/ अपर निदेशकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 05-08-2024 से 07-08-2024	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
4	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 05-08-2024 से 09-08-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 02-09-2024 से 13-09-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
6	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09-09-2024 से 13-09-2024	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025
 तृतीय त्रैमास : दिनांक 01 अक्टूबर, 2024 से 31 दिसम्बर, 2024 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 07-10-2024 से 11-10-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
2	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिन 14-10-2024 से 16-10-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
3	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 18-11-2024 से 22-11-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 02-12-2024 से 06-12-2024	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक
5	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 09-12-2024 से 13-12-2024	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
6	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 09-12-2024 से 20-12-2024	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025
 चतुर्थ त्रैमास : दिनांक 01 जनवरी, 2025 से 31 मार्च 2025 तक

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	सहायक कोषाधिकारियों / उप कोषाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 06-01-2025 से 18-01-2025	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
2	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 06-01-2025 से 11-01-2025	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
3	विभिन्न विभागों में तैनात सहायक लेखाधिकारियों का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 20-01-2025 से 24-02-2025	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 10-02-2025 से 14-02-2025	श्रीमती सुलक्षणा सिंह उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
प्रोक्योरमेंट मैनुअल, जेम पोर्टल, पी०पी०पी० मॉडल एवं जी०डी०पी० विषयक विशेष प्रशिक्षण/सेमिनार
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	विभिन्न राज्य/कृषि, मेडिकल/इंजिनियरिंग विश्वविद्यालयों, विभिन्न प्राधिकरणों एवं औद्योगिक विकास प्राधिकरणों के वित्त अधिकारियों का विशेष प्रशिक्षण/सेमिनार	02 दिन (25.07.2024 से 26.07.2024)	श्री कुलदीप सरोज, संयुक्त निदेशक
2	माध्यमिक शिक्षा एवं बेसिक शिक्षा विभाग के अन्तर्गत विभिन्न मण्डलों/जिलों में तैनात वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का विशेष प्रशिक्षण/सेमिनार	02 दिन (22.08.2024 से 23.08.2024)	श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	कोर्स निदेशक
1	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (जून माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
2	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (जुलाई माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)	
3	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (अगस्त माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
4	सहायक लेखाधिकारी संवर्ग के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिन (सितम्बर माह के प्रथम एवं चतुर्थ सप्ताह में)	

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
 प्रशिक्षण कैलेण्डर : वित्तीय वर्ष 2024-2025

क्र० सं०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि	कोर्स निदेशक
1	सीधी भर्ती से नियुक्त कोषाधिकारियों/ वित्त एवं लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह	श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक
2	प्रोन्नति से नियुक्त उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	06 सप्ताह	श्री राजेश कुमार उप निदेशक
3	नव प्रोन्नत सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
4	नव प्रोन्नत सहायक/उप कोषाधिकारियों का प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह	श्रीमती सीमा सिंह सहायक निदेशक
5	कोषागार कार्मिकों का आधारभूत प्रशिक्षण सत्र	08 सप्ताह	सुश्री सुनन्दा मिश्रा सहायक निदेशक

नोट: उपर्युक्त प्रशिक्षण सत्रों की तिथियों का निर्धारण निदेशक, कोषागार, उ०प्र०/निदेशक, आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, लखनऊ की सहमति से प्रशिक्षणार्थियों की उपलब्धता के अनुसार किया जायेगा।

वित्तीय प्रबन्ध प्रशिक्षण एवं शोध संस्थान, उ०प्र०
पूर्व वित्तीय वर्ष 2023-2024 में आयोजित प्रशिक्षण सत्र

क्र०सं ०	प्रशिक्षण कार्यक्रम	अवधि/तिथि	प्रतिभागियों की संख्या
1.	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 10.04.2023 से 11.04.2023	51
2.	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 25.05.2023 से 26.05.2023	16
3	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिवसीय 15.05.2023 से 17.05.2023	20
4	सहायक कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिवसीय 12.06.2023 से 14.06.2023	09
5.	विभिन्न विभागों में तैनात उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 12.06.2023 से 16.06.2023	13
6	उ०प्र० वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का प्रथम स्तर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 19.06.2023 से 23.06.2023	24
7	मण्डलीय अपर /संयुक्त निदेशक/ कोषागार एवं पेंशन का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिवसीय 19.06.2023 से 21.06.2023	06
8	मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिवसीय 10.07.2023 से 12.07.2023	21
9	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 13.07.2023 से 14.07.2023	29
10	कोषागार कार्मिकों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 17.07.2023 से 21.07.2023	23
11	मण्डलीय अपर /संयुक्त निदेशक/ कोषागार एवं पेंशन का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	03 दिवसीय 21.08.2023 से 23.08.2023	09
12	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 24.08.2023 से 25.08.2023	43
13	कोषागार कार्मिकों का सेवाकालीन पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	02 सप्ताह 11.09.2023 से 22.09.2023	05
14	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का द्वितीय स्तरीय पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 18.09.2023 से 22.09.2023	14

15	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 25.09.2023 से 26.09.2023	37
16	विभिन्न विभागों में तैनात उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 16.10.2023 से 20.10.2023	10
17	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 26.10.2023 से 27.10.2023	56
18	प्रोन्नति से नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का आधारभूत एवं व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	20 सप्ताह 30.10.2023 से 15.03.2024	18
19	सीधी भर्ती से चयनित कोषाधिकारियों/लेखाधिकारियों का व्यावसायिक प्रशिक्षण सत्र	24 सप्ताह 20.11.2023 से 03.05.2024	12
20	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 23.11.2023 से 24.11.2023	50
21	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 21.12.2023 से 22.12.2023	51
22	विभिन्न विभागों में नियुक्त सहायक लेखाधिकारियों का कम्प्यूटर पुनश्चर्या प्रशिक्षण सत्र	01 सप्ताह 15.01.2024 से 19.01.2024	28
23	वित्त एवं लेखा सेवा के अधिकारियों का अनुशासनिक कार्यवाही विषयक विशेष प्रशिक्षण सत्र	02 दिवसीय 12.02.2024 से 13.02.2024	12
वित्तीय वर्ष 2023-24 में प्रतिभागियों की कुल संख्या-			557

संकाय सदस्य: एक परिचय

1— श्री पूर्ण देव उपाध्याय, निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 1991 बैच के अधिकारी। एम0एस0सी0 (वनस्पति विज्ञान), सी0एस0आई0आर0-नेट एवं एम0बी0ए0-फाइनेन्स। उ0प्र0 सरकार के विभिन्न विभागों, सार्वजनिक उपक्रमों एवं उ0प्र0 शासन में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र:— जनरल फाइनेन्सियल मैनेजमेन्ट, प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, सार्वजनिक उपक्रमों का वित्तीय प्रबन्धन, कोषागार प्रणाली आदि।

2— श्री कुलदीप सरोज, संयुक्त निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2004 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (दर्शनशास्त्र)। वरिष्ठ कोषाधिकारी, वित्त एवं लेखाधिकारी तथा वर्ल्ड बैंक प्रोजेक्ट में कार्य करने का अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र:—जी0पी0एफ0 नियम, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, यात्रा भत्ता, कोषागार कार्य प्रणाली एवं भण्डार कय नियम आदि।

3— श्री वाई0एल0दीक्षित, संयुक्त निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2005 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (संस्कृत), पी-एच0डी0। उ0प्र0 सरकार के अन्तर्गत विभिन्न विभागों में कार्य करने का व्यापक अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र:—जी0पी0एफ0 नियम, सेवानैवृत्तिक लाभ, अवकाश नियम, सेवा के सामान्य नियम, वेतन निर्धारण आदि।

4— श्री राजेश कुमार, उप निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2004 बैच के अधिकारी। एम0ए0 (अर्थशास्त्र)। बेसिक शिक्षा, जिला पंचायत, सैनिक कल्याण एवं वरिष्ठ कोषाधिकारी के कार्य का अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र:— ऋण एवं अग्रिम, सेवानैवृत्तिक लाभ एवं अवकाश नियम आदि।

5— श्रीमती सुलक्षणा सिंह, उप निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2008 बैच की अधिकारी। बी0ए0, एल0एल0बी0। उच्च शिक्षा निदेशालय, शिविर कार्यालय, कोषागार निदेशालय, पुलिस मुख्यालय, बेसिक शिक्षा परिषद आदि में कार्य का अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र:—यात्रा भत्ता नियम, विविध कल्याणकारी योजनायें एवं विविध अधिनियम आदि।

6— श्रीमती सीमा सिंह, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2016 बैच की अधिकारी। एम0एस0सी0 (वनस्पति विज्ञान)। कार्यालय परिवहन आयुक्त, उ0प्र0 चिकित्सा एवं स्वास्थ्य महानिदेशालय, के कार्य का अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र— चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति, एन0पी0एस0, जी0पी0एफ0 नियम, अवकाश नियम, यात्रा भत्ता नियम आदि।

7— सुश्री सुनन्दा मिश्रा, सहायक निदेशक

उ0प्र0 वित्त एवं लेखा सेवा के 2017 बैच की अधिकारी। एम0ए0 (भूगोल)। संस्कृति विभाग में कार्य का अनुभव।

अभिरूचि क्षेत्र— चिकित्सा परिचर्या, बजट नियंत्रण, आहरण एवं वितरण अधिकारी के कर्तव्य एवं दायित्व आदि।



संस्थान में प्रशिक्षणरत सहायक लेखाधिकारी संस्थान के संकाय सदस्यों के साथ



संस्थान में प्रशिक्षणरत वर्ष 2022 बैच के सीधी भर्ती के कोषाधिकारी/लेखाधिकारी संस्थान के संकाय सदस्यों के साथ।

